

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением департамента  
по делам культуры  
администрации Волгограда

от «14» декабря № 1-Р



И.о. руководителя департамента  
П.М. Колбяшкин  
М.п.

**СОГЛАСОВАН**

департамент муниципального имущества  
администрации Волгограда

Заместитель руководителя департамента  
Ю.Н. Гуцин  
М.п.



«14» декабря 2011г.

**УСТАВ**

(новая редакция)

**муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа № 1 Волгограда»**

**ПРИНЯТ**

на общем собрании трудового коллектива  
МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1  
Волгограда»  
(протокол № 2 от 29.11.2011 года)

Волгоград  
2011

Настоящее учреждение основано 1948 году как Детская музыкальная школа № 1.

В 1996 году Детская музыкальная школа № 1 переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волгограда», зарегистрировано администрацией Центрального района г. Волгограда 13 ноября 1996 г. регистрационный № 5354.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волгограда» переименовано в 2001 в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 Волгограда».

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 28.11.2011 г. № 3879 «О создании муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства Волгограда путем изменения типа» (в редакции от 06.12.2011 № 4078) создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 Волгограда» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

## **1. Общие положения**

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 Волгограда»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД ДМШ № 1.

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400131 г. Волгоград, ул. им. Пушкина, дом 13.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400131 г. Волгоград, ул. им. Пушкина, дом 13.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение, тип – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – детская музыкальная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования города-героя Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее именуется - Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества

администрации Волгограда (далее именуется - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400131, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгограда.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом по делам культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», иным законодательством РФ об образовании, в том числе Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество,

приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение имеет право на выдачу лицам, прошедшим итоговую аттестацию, заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство о соответствующем образовании. Форма свидетельства определяется департаментом по делам культуры, до установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, формы свидетельства об освоении этих программ. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

1.8. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в помещении, используемом на праве оперативного управления по адресу: 400131 г. Волгоград, ул. им. Пушкина, дом 13.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для реализации образовательных программ дополнительного образования детей в сфере искусства, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид образовательной деятельности - реализация

образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Департаментом по делам культуры, следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения (в сфере искусства);

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах) и т.д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- тиражирование и ксерокопирование;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в п. 2.4. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Департаментом по делам культуры.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности,

изымаются Департаментом по делам культуры в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются по согласованию с Департаментом по делам культуры в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.11. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, устанавливается Департаментом по делам культуры на основании разработанного в соответствии с действующим законодательством РФ Положения.

2.12. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.13. Департамент по делам культуры вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

2.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации (с момента установления федеральных государственных требований к образовательным учреждениям дополнительного образования детей в сфере искусства).

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление департаменту по делам культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией и муниципальным заданием;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;
- представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется департаментом по делам культуры;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны:

#### 3.7.1 Информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- о документе, подтверждающем наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- об отчете о результатах самообследования Учреждения;
- о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образце договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

#### 3.7.2. Документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- приказа департамента по делам культуры о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Департаментом по делам культуры;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;



- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

#### **4. Организация образовательного процесса Учреждения**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Департаментом по делам культуры.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Порядок приема учащихся:

4.3.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждению Департаментом по делам культуры.

4.3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Волгограда).

4.3.3. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Волгограда) являются муниципальным заданием на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.3.4. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Волгограда) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года, на 1 января. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волгограда для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Департаментом по делам культуры.

4.3.5. В Учреждении создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемых Департаментом по делам культуры Правил приема и отчисления обучающихся.

4.3.6. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане РФ, преимущественно от 06 до 18 лет.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.3.7. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Учреждения вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения, в соответствии с Правилами приема и отчисления обучающихся.

Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

4.3.8. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду искусства.

4.3.9. Зачисление учащихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.

4.3.10. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.11. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной образовательной программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Волгограда) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.4. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства осуществляется Учреждением на основе учебного плана.

Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

4.5. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

- за невнесение платы (доплаты) за услуги общегородского значения в установленные договором сроки.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, до установления соответствующих требований федеральным законодательством.

4.7. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года.

4.8. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с образовательными программами, утверждёнными Учреждением; на обучение в рамках этих программ по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утверждённой Учреждением, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом Учреждения.

5.5. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.7. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) при условии наличия свободного бюджетного места на данное направление подготовки.

5.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

5.10. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.12. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

5.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.14. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.15. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда, должностные

обязанности. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.17. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Учреждения;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

#### 5.19. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом муниципального имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- принятие решения об изъятии в бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Волгограда;

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основным видом деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- проведение экспертной оценки последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Департамента по делам культуры. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Департаментом по делам культуры.

Условия трудового договора с директором Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Департаментом по делам культуры.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением



вопросов, отнесенных к компетенции Департамента по делам культуры, в соответствии федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения организует выполнение решений департамента по делам культуры по вопросам деятельности Учреждения.

6.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации Волгограда, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет Педагогическому совету Учреждения информацию о годовом плане приема и выпуска учащихся;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным департаментом по делам культуры;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

- предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Департаментом по делам культуры совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Департамента по делам культуры.

6.12. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.13. Совет Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью.

6.14. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

6.15. Совет Учреждения:

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и аттестации работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Педагогического совета Школы, директора Учреждения.

6.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

- заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

- повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;

- заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

- решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

- председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

- заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

- протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.17. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.18. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

6.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;
- заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов Педагогического совета Учреждения;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;
- председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива на срок не более 3-х лет;
- секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.20. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство РФ, Волгоградской области, муниципальные правовые акты Волгограда, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

6.21. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия департамента муниципального имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом по делам культуры, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества и при получении положительного экспертного заключения Департамента по делам культуры.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение вправе с согласия Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента по делам культуры.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по делам культуры.

7.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

7.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенных Учреждением

за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом по делам культуры не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. Основным видом деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ дополнительного образования детей в сфере искусства в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

7.16. Все средства, поступающие в Учреждение, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.17. Учреждение определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета Волгограда и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

7.18. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.19. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.20. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства Волгограда.

7.21. Внешний контроль за исполнением законодательства РФ в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

## **8. Регламентация деятельности**

8.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством РФ регламентируется локальными актами Учреждения.

8.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения;
- утверждаемые в установленном порядке:
  - а) правила и планы;
  - б) положения;
  - в) инструкции;
  - г) порядки, программы и др.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.3. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

9.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Волгограда.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.



9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Учреждения должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департаментом по делам культуры последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

9.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

9.10. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Департамента по делам культуры по согласованию с Департаментом муниципального имущества, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

10.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством РФ для регистрации правоустанавливающих документов.

Инспекция №3444 ФНС России  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

« 26 » декабрь 20 11 г.

ОГРН 108340430857

ГРН 2113444192915

Должность директор

Подпись М.В. Еринов



Экземпляр документа хранится  
в регистрируемом

Опечатано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ листов

*Таблицей  
используемой  
департаментом  
по делам  
административной  
района*

ДЕПАРТАМЕНТ  
№ 3444  
РАЙОНА

*Рев. В.В.*

